

**UWCH SWYDDOG PERFFORMIAD
(DROS DRO – CYFNOD MAMOLAETH)**

Diolch am ddangos diddordeb yn y swydd uchod. Amgaeaf y canlynol:

- Telerau Gwaith
- Disgrifiad Swydd
- Nodweddion Personol
- Ffurflenni Cais
- Ffurflen ar gyfer monitro Cydraddoldeb ac Amrywiaeth

Os ydych yn ceisio am y swydd, anfonwch eich ffurflen gais wedi'i chwblhau yn yr amlen a ddarparwyd ar eich cyfer erbyn hanner dydd, **Dydd Iau, 6 Mai 2010**. [Cofiwch ddefnyddio stamp amlen fawr os gwelwch yn dda](#). Gallwch lenwi'r ffurflen yn y Gymraeg, Saesneg neu yn y ddwy iaith. Os oes angen mwy o wybodaeth neu eglurhad pellach arnoch, mae croeso i chi ffonio Alwyn Llwyd y Prif Weithredwr (0345 230 3140).

**SENIOR PERFORMANCE OFFICER
(TEMPORARY – MATERNITY COVER)**

Thank you for your interest in the above post. I enclose the following:

- *Terms of Employment*
- *Job Description*
- *Personal Specification*
- *Application Forms*
- *Equality & Diversity Monitoring Form*

*If you are applying for the post, please send your completed application form in the enclosed envelope by midday, **Thursday, 6 May 2010**. [Please remember to use a large letter stamp](#). You can fill the application form in English, Welsh or both languages. If you require any explanation or further information, please telephone Alwyn Llwyd the Chief Executive (0345 230 3140).*

Yn gywir / *Yours sincerely*



RHIAN HANMER-JONES

Uwch Swyddog Adnoddau Dynol / Senior Human Resources Officer

Cymdeithas Tai Clwyd, 54 Stryd y Dyffryn, DINBYCH LL16 3BW

☎ 0345 230 3140 📠 0345 230 3145 ✉ swyddi@taiclwyd.com 🌐 www.taiclwyd.com